

## Öffentliches Verzeichnisse

<b>Verzeichnisse für:</b>	Couvert Versand Service GmbH _____ _____
<b>1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle</b>	Couvert Versand Service GmbH _____ _____
<b>2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer</b>	Geschäftsführer: Herrn Klaus Keil Herrn Gerd Zander _____ _____
<b>2.1 Leitung der Datenverarbeitung</b>	Frau Petra Bettführ-Felger Herrn Mike Kirks _____ _____
<b>2.2 Besteller Datenschutzbeauftragter</b>	Frau Nicole Kirks _____ _____
<b>3. Anschrift der verantwortlichen Stelle</b>	Blockdammweg 49-57 10318 Berlin _____  Telefon: 030/614 75 00 Fax: 030/614 01 074 E-Mail: info@cvs-gmbh.de
<b>4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung</b>	Betrieb von Direktmarketing-Dienstleistungen; Empfang, Speicherung, Verarbeitung und abschließende Löschung von personenbezogenen Adressdaten.  Personenbezogene Daten werden von EDV-Mitarbeitern unseres Hauses über das betriebsinterne Datennetzwerk aufgerufen und elektronisch durch geeignete Softwareprogramme (Datenbanken, Office-Anwendungen, Kalkulationsprogramme) verarbeitet, so dass diese eine Form erlangen, die zur Weiterverarbeitung, z.B.

	<p>Aufdruck auf Postversandstücke wie Briefumschläge, Postkarten, Zeitungen, Etiketten, etc. geeignet ist. Der Zugriff auf die personenbezogenen Daten durch eine geeignete Druckmaschine erfolgt durch geschulte Mitarbeiter ebenfalls über das betriebsinterne Datennetz.</p> <p>Nach dem auftragsbezogenen Empfang der personenbezogenen Daten unserer Kunden werden diese auf einem hauseigenen und in unserem Hause befindlichen Datenserver gespeichert. Die Speicherung erfolgt ausschließlich in verschlüsselter Form. Das Verschlüsselungsverfahren ist öffentlich anerkannt. Alle Zugriffe durch EDV-Mitarbeiter, oder Druckmaschinen, bzw. deren Bedienpersonal führen zu keiner weiteren, unverschlüsselten Speicherung der personenbezogenen Daten, weder auf weiteren Rechnern, noch auf externen Datenträgern. Nach einer Frist von 14 Tagen nach Erledigung eines Auftrages werden die auftragsbezogenen, personenbezogenen Daten unwiederbringlich gelöscht. Der Eingang von personenbezogenen Daten, deren Speicherung und abschließende Löschung werden automatisch protokolliert.</p> <p>Personenbezogene Daten verlassen unser Haus nur auf ausdrücklichen schriftlich bestätigten Kundenwunsch in elektronischer (z.B. per Email, ftp Upload, etc.), oder einem Speichermedium (z.B. CD-Rom, USB-Stick, etc.) gespeicherten Form. Normalerweise verlassen personenbezogene Daten nur in gedruckter Form auf Postversandstücken unser Haus durch die Übergabe der Postversandstücke an einen Postzustelldienstleister, z.B. Deutsche Post AG, PIN AG, etc. und unterliegen daher einem Medienbruch.</p>
<p><b>5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien</b></p>	<p>Es werden typischerweise zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten zum Zwecke der Auftragserledigung erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit es sich um natürliche Personen handelt und soweit diese zur Erfüllung der in Punkt 4 genannten Zwecke erforderlich sind:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auftragsbezogen durch unsere Kunden übermittelte Adressdaten zu deren Kunden, Interessenten und sonstige zu Werbezwecken angeschriebene natürliche und juristische Personen</li><li>• Unsere Kunden und zum Zwecke der Eigenwerbung erhobene Adressdaten (Identifikationsdaten, Vertragsdaten, nur soweit zur Vertragsabwicklung erforderlich, Steuerungsdaten ggf. sonstige Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Abwicklung der Geschäftsbeziehung erforderlich sind.)</li><li>• Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Bewerber, ehemalige Mitarbeiter, Ruheständler/Rentner/Pensionäre, Unterhaltsberechtigten sowie Angehörige (Bewerbungsdaten wie Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und zu Qualifikationen; Vertrags-/Stamm- und Abrechnungsdaten einschließlich Daten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung, zur Lohnsteuer und Sozialversicherung; Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich; Transaktionsdaten; Name und Alter von Angehörigen sofern diese für Sozialleistungen relevant sind; Bankverbindungsdaten, Kontaktinformationen; Mitarbeiterstatus; Qualifikationen; Mitarbeiterbeurteilungen; beruflicher</li></ul>

	<p>Werdegang; zu Zwecken der Personalverwaltung und -steuerung, der Kommunikation sowie der Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschäftspartner und Agenturen, Vermittler (typischerweise Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten)</li><li>• Lieferanten (Adress- und Funktionsdaten) und Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen auch soweit es sich dabei um juristische Personen handelt (Kontakt- und Betreuungsdaten)</li></ul>
<b>6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Externe Stellen, die Daten u.a. aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Steuerberater, Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Lieferantenrechnungen)</li><li>• Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG zur Abwicklung der Verarbeitung der Daten in unserem Auftrag</li><li>• Kunden (schriftlich eingewilligte Zusendung von auftragsbezogenen, personenbezogenen Daten)</li><li>• Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb, Telekommunikation, EDV, Fertigung).</li><li>•</li></ul>
<b>7. Regelfristen für die Löschung der Daten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sofern gesetzliche Fristen vorliegen, werden diese eingehalten</li><li>• Auftragsbezogene, personenbezogene Daten sofern nicht schriftlich anders vereinbart (Datensicherungswunsch): 14 Tage</li></ul> <p>Die Löschung von elektronischen Daten erfolgt routinemäßig technisch gestützt, dass diese nicht reproduzierbar sind.</p>
<b>8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten</b>	<p>Eine Datenübermittlung in Drittstaaten findet grundsätzlich nicht statt und ist nicht geplant</p>

*9. Allgemeine Beschreibung, die es ermöglicht, zu beurteilen, ob die Datenschutzmaßnahmen nach §9 zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung angemessen sind*

- Durch den Einsatz von modernen technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen stellt Couvert Versand Service GmbH sicher, dass die bei uns erhobenen, bzw. uns übergebenen personenbezogene Daten gegen zufällige oder absichtliche Manipulationen, Zerstörung, Verlust, oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen geschützt sind.
- Die eingesetzten Sicherheitsmaßnahmen werden fortlaufend dem jeweils aktuellen Stand der Technik angepasst.
- Die hauseigenen und im eigenen Hause befindlichen Datenserver speichern personenbezogene Daten nur in verschlüsselter Form. Bei Defekt eines Datenservers oder Einbruch ist ein Datendiebstahl technisch ausgeschlossen.
- Das hausinterne Datennetz ist so aufgebaut und gesichert, dass nur hausinterne Rechner und Mitarbeiter Zugriff auf personenbezogene Daten haben. Ein "Man in the middle"-Angriff scheidet daher aus.
- Das Betriebsgelände ist permanent Video-überwacht.
- Das Betriebsgelände wird durch einen Wachsschutz gesichert
- Die Türen zur Datenschutzzone sind mit einer Klingelanlage gesichert dessen Zutritt nur von innen zu steuern ist.

Für Fragen zur Datenverarbeitung und zum Datenschutz in unserem Hause lesen Sie bitte auch unsere **technischen und organisatorischen Datenschutzmaßnahmen gemäß §9 BDSG** oder wenden Sie sich bitte direkt an uns:

Couvert Versand Service GmbH  
Frau Nicole Kirks (Datenschutzbeauftragte)  
Blockdammweg 49-57  
10318 Berlin  
Tel: 030/614 75 00

